**关于提交教学法活动材料的具体要求**

1. 所报材料要求叙述条例清晰,语言简洁凝炼。报送总结及汇总表时需本单位领导审签并加盖公章。
2. 报送材料的word文件命名为单位（学院）名称+系部名称+教学法活动典型案例（总结），标题用二号黑体，正文用三号仿宋\_GB2312,行距28磅，各级标题序号分别为“一，”“二”“1.””(1)”。
3. 活动案例图片，直接插入word文档中，所有图片必须备注说明。