**课程教学文件检查评分表**

教师姓名：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目** | **评测要求** | **分值** |
| **课程大纲与教学日历****（10分）** | 课程教学大纲、教学日历完备齐全，大纲内容符合专业基本规范和人才培养目标要求，教学进度安排符合教学大纲要求。 |  |
| **课程教案****（30分）** | 课程教案格式规范，要素齐备，教案内容结合教学大纲，所选教材和学生实际，充分体现教学思路、教学方法和手段等教学设计思想，与教学大纲规定和教学日历一致。 |  |
| **教学设计****（30分）** | 教学设计符合教学大纲，准确把握课程的重点和难点，内容充实，针对性强，反映学科前沿。教学目标明确、思路清晰。教学进程组织合理，方法手段运用恰当有效。文字表达准确、简洁，阐述清楚。 |  |
| **试卷****（15分）** | 试卷命题与课程大纲的一致性、与课程培养目标的达成度较高；题目难度适中，题量题型适宜，学生成绩分布合理；对教学目标的达成情况进行分析，有持续改进的措施。 |  |
| **教学研究与改革****（15分）** | 积极进行课程建设及教学改革研究，能将课程建设或教学改革成果应用于教学。 |  |
| **总分:** |  |

评委签名：